



Vacature: Front Office- & Eventmanager – WoonWijzerWinkel Rijnmond (Vlaardingen)

Ben jij een regelaar pur sang met een passie voor duurzaamheid? Voor onze nieuwe vestiging in Vlaardingen zoeken wij een energieke **Front Office- & Eventmanager** die moeiteloos schakelt tussen klantcontact, organiseren en administreren. Van het warm ontvangen van bezoekers tot het soepel laten verlopen van events – jij hebt alles onder controle!

Wat ga je doen?

Jij bent hét gezicht van onze showroom: je ontvangt klanten, staat hen telefonisch en per mail professioneel te woord en zorgt dat iedereen zich welkom voelt.

Je organiseert evenementen, vergaderingen en trainingen van A tot Z: van offerte en planning tot uitvoering, facturatie en evaluatie.

Je beheert de planning van onze **WoonWijzerWagen** en regelt dat deze op de juiste locaties inzetbaar is.

Je plant adviesgesprekken en woningopnames in voor onze klanten.

Je ondersteunt de webshop en backoffice met o.a. voorraadbeheer van de winkel.

Dit breng jij mee:

Een afgeronde MBO- of HBO-opleiding.

Enkele jaren ervaring in klantenservice, administratie én organiseren.

Jij bent een echte multitasker: je houdt meerdere ballen moeiteloos in de lucht.

Je beheerst de Nederlandse taal uitstekend, zowel mondeling als schriftelijk.

Je werkt nauwkeurig, denkt in oplossingen en blijft kalm onder druk.

Flexibiliteit: je vindt het prima om zo nu en dan in de avond of het weekend te werken.

Je bent proactief en weet als spin in het web overzicht te bewaren en snel te schakelen tussen uiteenlopende werkzaamheden.

Wie zijn wij?

De **WoonWijzerWinkel Rijnmond** is hét energieloket voor 25 gemeenten in de regio Rijnmond en Haaglanden. Vanuit onze gloednieuwe showroom van 2.500 m² op de woonboulevard Hoogstad in Vlaardingen helpen wij bewoners en VvE's met duurzame oplossingen voor hun woning. Dit doen we samen met zo'n 150 deelnemende bedrijven. Naast een digitale dienstverlening ontvangen wij dagelijks bezoekers, organiseren we events en geven we rondleidingen in ons centrum voor duurzaamheid.

Wat bieden wij jou?

Een veelzijdige functie binnen een betrokken en enthousiast team.

Ruimte om je talenten verder te ontwikkelen en mee te groeien met onze organisatie.

De vrijheid om jouw functie zelfstandig in te vullen en te optimaliseren.

Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Een fulltime baan met uitzicht op een vast dienstverband.

Bezoekadres

Gerard Burgerlaan 8
3089 JA Rotterdam

Postadres

Postbus 11314
3004 EH Rotterdam

T 010 7470147

E info@woonwijzerwinkel.nl

W www.woonwijzerwinkel.nl

Rekeningnr. NL58RABO0141819316

KvK Rotterdam 59332891

btw nr. NL85.34.26.867.B01





Ben jij die klantgerichte organisator die wij zoeken? Solliciteer direct en maak impact in de wereld van verduurzaming! Je kunt je sollicitatiebrief inclusief CV mailen naar: hr@woonwijzerwinkel.nl t.a.v. Annette van der Meer.

Bezoekadres

Gerard Burgerlaan 8
3089 JA Rotterdam

Postadres

Postbus 11314
3004 EH Rotterdam

T 010 7470147

E info@woonwijzerwinkel.nl

W www.woonwijzerwinkel.nl

Rekeningnr. NL58RABO0141819316

KvK Rotterdam 59332891

btw nr. NL85.34.26.867.B01

