

Office/event medewerker:

Wil jij werken bij HET kenniscentrum van Nederland op gebied van Duurzaamheid? En is jouw ambitie net als die van ons: samenwerken aan een duurzame toekomst? Bij het Innovatie Centrum Duurzaam Bouwen/WoonWijzerWinkel, het grootste en meest inspirerende centrum voor duurzaam bouwen voor zowel de zakelijke als de particuliere markt, zijn wij, ter uitbreiding van ons team, op zoek naar een enthousiaste Office/event medewerker voor minimaal 32 uur per week.

Wij zoeken een Office/Event Assistant, een regeltalent met een hart voor duurzaamheid. Van klantenservice tot administratief werk en het plannen van diverse bijeenkomsten en evenementen. Jij draait nergens je hand voor om.

Wat je gaat doen:

- Receptiewerkzaamheden, het ontvangen van klanten in de winkel en het te woord staan van klanten aan de telefoon of per e-mail
- Themadagen/Webinars organiseren en faciliteren
- Planning van de WoonWijzerWagen op diverse locaties
- Plannen en organiseren van diverse evenementen, vergaderingen en trainingen. Het verzorgen van het gehele traject, vanaf offerte tot verkoopfactuur en evaluatie.
- Adviesgesprekken en woningopnames voor klanten inplannen
- De webshop medewerkers ondersteunen bij de back-office werkzaamheden
- De facilitair manager ondersteunen

Wat je kan:

- Je hebt een afgeronde HBO opleiding
- Klantenservice/administratie en zijn voor jou gesneden koek en heb je al enkele jaren werkervaring mee
- Je bent een organisatietalent met aantoonbare werkervaring
- Je hebt uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Nauwkeurig werken is voor jou vanzelfsprekend en werken onder druk maakt jou niet zenuwachtig
- Bereid af en toe in de avond en/of weekend te werken
- Je neemt initiatief en als spin in het bewaak je moeiteloos al je werkzaamheden en schakel je met gemak tussen alle verschillende werkzaamheden

Wie zijn wij?

WoonWijzerWinkel (WWW) is het regionale energieloket dat voor 25 gemeenten in de regio Rijnmond en Haaglanden werkzaam is en haar focus heeft op het verduurzamen van particulier woningbezit en VvE's in die gemeenten. Naast een digitaal loket is deze WoonWijzerWinkel fysiek gehuisvest in ICDuBo en werken beide organisaties nauw met elkaar samen.

ICDuBo (Innovatie Centrum Duurzaam Bouwen) is een B2B netwerkorganisatie die met ca. 150 deelnemende bedrijven het nagenoeg volledige aanbod aan duurzame oplossingen toont, in een zeer inspirerende hal van 2.500 m² op de RDM Campus in Rotterdam. In deze hal worden door de deelnemers, onszelf en derden dagelijks evenementen georganiseerd, rondleidingen gegeven en bezoekers ontvangen.



Wat wij bieden

- Gezellige collega's in een klein team
- Mogelijkheden om te leren en te groeien
- Een diverse functie die je helemaal eigen kunt maken
- Een prima salaris (€ 2.500,- bruto/maand) en secundaire arbeidsvoorwaarden
- Een fulltime functie met uitzicht op een vast dienstverband

Help jij ons mee bouwen aan een duurzame toekomst?

Dan is deze dynamische functie binnen een sterk groeiende organisatie met veel ontwikkelingsmogelijkheden de perfecte uitdaging voor jou!

Neem dan vandaag nog contact met Carlien op via hr@woonwijzerwinkel.nl of bel 010-7470147 / 06-22451820.